

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - VÝZVA

k veřejné zakázce

## ***Bezbariérové úpravy MěÚ Horní Slavkov - II.etapa – 2. vyhlášení***

Zakázka je zadávána jako veřejná zakázka malého rozsahu mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen Zákon), kromě zásad uvedených v § 6 tohoto zákona, dle kterého je zadavatel povinen dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Zadávací dokumentace je vyhotovena s ohledem na novelu zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., s účinností od 1.1.2021. Tato zadávací dokumentace zohledňuje dodržování zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona

<b>Druh zadávacího řízení</b>	VZMR Uzavřená výzva
<b>Režim veřejné zakázky</b>	Veřejná zakázka malého rozsahu
<b>Druh veřejné zakázky</b>	Stavební práce
<b>Profil zadavatele</b>	<a href="https://zakazky.hornislavkov.cz/vz00000113">https://zakazky.hornislavkov.cz/vz00000113</a>
<b>Předpokládaná hodnota zakázky</b>	5 170 354,- Kč bez DPH
<b>Datum zahájení řízení</b>	25.8.2023

## **1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE**

Název: Město Horní Slavkov  
Sídlo: Dlouhá 634/12, 35731 Horní Slavkov  
IČO: 00259322  
DIČ: CZ00259322  
Pověřená osoba zadavatele: **Alexandr Terek, starosta**  
Kontaktní osoba zadavatele: Bc. Ondřej Lukeš referent OMI, zástupce vedoucí odboru  
Odbor majetku a investic, Městský úřad Horní Slavkov  
  
+420 724754693, [ondrej.lukes@hornislavkov.cz](mailto:ondrej.lukes@hornislavkov.cz)

## 2. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Tato zadávací dokumentace (dále jen ZD) je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Města Horní Slavkov (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://zakazky.hornislavkov.cz/> .

**Veškeré úkony a komunikace mezi zadavatelem a účastníky v rámci zadávacího řízení se provádí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Na základě svého práva zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.**

Pro podání nabídky v rámci této veřejné zakázky **není vyžadován zaručený elektronický podpis** založený na kvalifikovaném certifikátu.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

[https://zakazky.hornislavkov.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-pdf](https://zakazky.hornislavkov.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf)

Dodavatel či účastník je povinen **provést registraci** v elektronickém nástroji E-ZAK za **účelem** komunikace se **zadavatelem!**

Pokud zadavatel předregistruje účastníka do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj veřejně dostupné kontaktní údaje. Je povinností každého účastníka, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval, případně upravil a doplnil.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, Bc. Ondřej Lukeš, tel: +420 724754693, e-mail: [ondrej.lukes@hornislavkov.cz](mailto:ondrej.lukes@hornislavkov.cz). V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).

## 3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 3.1 Předmět veřejné zakázky

Druhá etapa bezbariérových úprav zahrnuje druhé, třetí a čtvrté patro Městského úřadu a úpravu bezbariérové rampy u vstupu do objektu MěÚ. Upraveny budou schodiště, vnitřní dveře na chodbách budou vyměněny za nové automatické protipožární dveře, na dveře kanceláří se doplní bezbariérová madla, podlahy na chodbách budou vyměněny za podlahy s kontrastním označením, úprava WC pro invalidy. Upraven bude prostor pokladny a kancelář OSBN tak aby vyhovoval bezbariérovému přístupu. Budou vyměněny orientační tabule na chodbách.

První etapa bezbariérových úprav je již dokončená a zkolaudovaná. Jednalo se o prostor recepce při vstupu do MěÚ.

Není možné přerušení provozu Městského úřadu po dobu realizace stavby. Při některých vybraných činnostech jako je například pokládka dlažeb na chodbách jednotlivých pater, kdy bude zcela zamezen přístup do kanceláří, bude provoz na patře částečně zajištěn formou práce z domova, recepce a přízemí budovy musí být vždy přístupné veřejnosti.

Manipulace materiálu nebude probíhat v pracovní době úřadu v prostorech přístupných veřejnosti, pro manipulaci nebude použit osobní výtah v budově.

Shozy stavební suti budou umístěny v místnostech kuchyní na každém jednotlivém patře. Veškeré vybavení místnosti bude řádně zakryto po celou dobu provádění prací.

V pondělí a středy od 8:00 do 17:00 nebudou prováděny velmi hlučné práce (jako např. pikování).

Časový harmonogram bude zpracován vybraným zhotovitelem před uzavřením smlouvy o dílo a to s ohledem na shora uvedené požadavky, práce budou probíhat po jednotlivých patrech, přičemž zahájeno bude 3. nadzemním podlažím, kde se nachází většina kanceláří jednotlivých odborů úřadu.

Výše uvedené je zakomponováno i do smluvních podmínek.

### 3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky 5 170 354,- Kč bez DPH.

Zadavatel může z hodnocení vyloučit nabídky, ve kterých nabídková cena účastníka přesahuje předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky.

Zadavatel může požadovat po účastníkovi vysvětlení mimořádní nízké nabídkové ceny. Za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považována cena, která činí méně než 70% předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

## 4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadávací dokumentace obsahuje obchodní podmínky.

Obchodní podmínky jsou stanoveny **formou návrhu smlouvy**. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro **účastníka závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**. Účastník je povinen vyplnit vyznačená pole.

V případě, že zadavatel zjistí zásah do jiných částí smlouvy, které nejsou účastníkovi zpřístupněny, vyřadí účastníka ze zadávacího řízení z důvodu porušení zadávacích podmínek.

Obchodní podmínky jsou přílohou této zadávací dokumentace.

## 5. LHŮTY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Termín plnění veřejné zakázky:

Termín zahájení doby plnění:

**2.10.2023**

Termín dokončení a protokolární předání a převzetí díla:

**2.2.2024**

## 6. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 6.1 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je budova Městského úřadu Horní Slavkov, ulice Dlouhá č.p. 634 Horní Slavkov.

Místem předávání a přebírání dokumentů souvisejících s dílem je sídlo zadavatele tj. budova Městského úřadu Horní Slavkov, Dlouhá 634/12, 357 31 Horní Slavkov.

### 6.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění zakázky není organizována zadavatelem. Zájemce si může místo plnění prohlédnout na základě přechozí dohody s kontaktní osobou zadavatele.

## 7. KVALIFIKACE

### 7.1 Požadavky na kvalifikaci

Účastníci prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

**Splněním kvalifikace se rozumí:**

- a) splnění základní způsobilosti stanovené § 74 Zákona
- b) splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst, 1 a 2 Zákona
- c) prokázání technické kvalifikace dle § 79 Zákona.

#### 7.1.1 Prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení

Zadavatel vyžaduje prokázání splnění kvalifikace za pomoci čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. Účastník může použít čestné prohlášení, které je přílohou zadávacích podmínek.

### 7.1.2 Prokázání kvalifikace jiným způsobem

Splnění kvalifikačních předpokladů může účastník prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 228 Zákona nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 234 Zákona.

## 7.2 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti podle § 74 Zákona, odst. 1 písm. a) - e).

**Požadované dokumenty je možno nahradit písemným čestným prohlášením (vzor prohlášení součástí formuláře nabídky v příloze této ZD)**

## 7.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

**Účastník splnění tohoto kvalifikačního předpokladu nedokládá, zadavatel si profesní způsobilost ověří z veřejně dostupných rejstříků.**

## 7.4 Technická kvalifikace

### 1. Seznam významných stavebních prací dle § 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ

Splnění kritérií technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením seznamu významných stavebních prací provedených dodavatelem za posledních 5 let dle § 79 odst. 2 písm. a) ZZVZ a osvědčení objednatelů o řádném provedení těchto stavebních prací, které budou přílohou tohoto seznamu.

Z předloženého seznamu významných stavebních prací a jeho příloh musí vyplývat, že dodavatel v posledních 5ti letech od zahájení zadávacího řízení realizoval alespoň:

**a) min. 3 stavebních prací** v rozsahu a složitosti předmětu veřejné zakázky (spočívající ve výstavbě a rekonstrukci veřejných budov) každá v hodnotě minimálně 2,5 mil. Kč bez DPH a poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení (počítáno ode dne vyhlášení zadávacího řízení) včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Rozhodné období 5 let před zahájením zadávacího řízení je splněno, pokud realizované zakázky byly v rozhodném období dokončeny a předány objednateli.

Splnění technické kvalifikace dle bodu a) doloží účastník seznamem stavebních prací, které budou obsahovat minimálně:

- název objednatele,
- kontaktní osobu pro ověření referenční zakázky,
- název a hodnotu zakázky v Kč bez DPH,
- popis realizovaných prací účastníkem tzn. dodavatelem, který podává nabídku,
- dobu plnění včetně uvedení termínu dokončení

- a potvrzení o řádném plnění zakázky.

Seznam stavebních prací musí obsahovat údaje v takových podrobnostech, ze kterých je zřejmé splnění požadavku zadavatele. **Přílohou seznamu musí být Osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení prací, které musí minimálně obsahovat cenu a dobu realizace zakázky a zda byly práce provedeny řádně a odborně.** Rovnocenným dokladem k prokázání technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. a) je také smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

Pokud bude dodavatel prokazovat splnění technické kvalifikace certifikátem ze systému certifikovaných stavebních dodavatelů, uvede přímý odkaz (nebo jiným způsobem označí) na konkrétní zapsanou stavbu, kterou prokazuje splnění této kvalifikace.

Zadavatel upozorňuje, že v případě prokázání splnění požadavku na referenční zakázky zakázkami, které dodavatel podávající nabídku realizoval společně s jinými dodavateli (např. sdružení nebo společnost dle § 2716 a násl. Občanského zákoníku) nebo jako poddodavatel, uzná zadavatel takové zakázky pouze ve věcném a finančním rozsahu, ve kterém je dodavatel podávající nabídku osobně realizoval. Podíl věcného a finančního rozsahu realizovaného dodavatelem musí odpovídat min. výši požadované zadavatelem uvedené v čl. 7.4 písm. a).

Pokud z předložených dokladů a informací nebude plnění dodavatelem zřejmé, je třeba, aby dodavatel dalšími relevantními doklady (např. smlouvou o sdružení, doplněným osvědčením) prokázal splnění minimální úrovně požadavku zadavatele.

## **2. Seznam techniků dle § 79 odst. 2 písm. c) a dle písmena d) osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci.**

Seznam techniků bude obsahovat minimálně 1 stavebního technika:

Kvalifikace stavebního technika (stavbyvedoucího):

- autorizovaný technik nebo autorizovaný inženýr s autorizací v oboru pozemní stavby (případně technika prostředí staveb) dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 2 Zákona požaduje, aby určené významné činnosti při plnění veřejné zakázky, konkrétně výkon funkce stavbyvedoucího, byl plněn přímo vybraným dodavatelem (jeho zaměstnanci nebo osobami v jiném smluvním vztahu k dodavateli).

Stavební technik musí ovládat český jazyk na komunikativní úrovni se znalostí odborné technologie týkající se předmětu veřejné zakázky (písemný i mluvený projev).

Splnění technické kvalifikace dle bodu b) prokáže dodavatel předložením seznamu stavebních techniků, který bude obsahovat minimálně:

- jméno a příjmení osoby, pozice v rámci plnění veřejné zakázky
- informaci, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osobu v jiném vztahu k dodavateli

Přílohou seznamu budou kopie dokladů o odborné kvalifikaci stavebních techniků (certifikáty, oprávnění, autorizace).

**Zadavatel požaduje, aby se osoba, kterou dodavatel prokazuje tuto část kvalifikace, účastnila realizace této zakázky. Osoby, které nejsou v pracovněprávním vztahu k dodavateli, jsou považovány za poddodavatele. V případě, že v průběhu realizace bude dodavatel požadovat výměnu této osoby, bude zadavatel po dodavateli požadovat prokázat, že nová osoba splňuje požadavky na kvalifikaci. Výměna osoby v průběhu realizace podléhá schválení zadavatele.**

**Požadované dokumenty je možno nahradit písemným čestným prohlášením (vzor prohlášení součástí formuláře nabídky v příloze této ZD)**

## 7.5 Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

### 7.5.1 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilosti a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně – viz § 82 Zákona.

### 7.5.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

## 7.6 Zvláštní podmínky plnění – zásady sociálně odpovědné a environmentálně odpovědné zadávání

V souladu s ustanovením § 37 odst. 1 písm. c) ZZVZ stanovuje zadavatel v obchodních a jiných smluvních podmínkách povinnost dodavatele zapojení osob znevýhodněných na trhu práce (příklady takových osob uvedeny v příloze této ZD) do plnění veřejné zakázky. Obchodní podmínky mj. obsahují i závazek dodavatele platit svým poddodavatelům do 3 pracovních dnů od obdržení platby od zadavatele. Dodržení minimálně zákonného standardu pracovních podmínek dle zákoníku práce je zajištěno přítomností koordinátora BOZP.

Zajištění dodržení předpisů týkajících se BOZP (zejména zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, vše ve znění pozdějších předpisů) kteroukoliv z osob vyskytujících se na staveništi bude ze strany objednatele kontrolována koordinátorem BOZP. Zhotovitel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý prokazatelně zjištěný případ porušení podmínek, výše smluvní pokuty je stanovena zejména s ohledem na nezbytnost sociálně odpovědného plnění předmětu veřejné zakázky.

Dodavatel je doporučeno upřednostňovat ekologicky šetrná řešení, která neznečišťují životní prostředí, nespotečbovávají významných a energetických zdrojů. Doporučujeme použití materiálů z „Katalogu výrobků a materiálů s obsahem druhotných surovin viz odkaz:

<http://www.recyklujmestavby.cz/wp-content/uploads/2019/10/Recyklujme-stavby-katalog-3.08.pdf>

Při použití jakéhokoliv výrobku a materiálu budou dodrženy požadované vlastnosti z projektové a zadávací dokumentace.

<http://sovz.cz/temata/tema1/>

V zadávací dokumentaci je nastaven efektivní systém hierarchie nakládání s odpady, s použitím recyklačních skládek. Pro výběr konečného zpracovatele odpadu lze využít portál

[Informačního Systému Odpadového hospodářství](#), kde mj. naleznete i **elektronickou mapu – Registr zařízení**.

V tomto registru nalezne dodavatel zařízení dle typu (např. kompostárny, bioplynové stanice, zařízení k třídění odpadů a další) a dle regionu apod.

## 8. NABÍDKA ÚČASTNÍKA

### 8.1 Pojem nabídka

Pod pojmem „**nabídka**“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace, zejména návrh smlouvy, oceněný výkaz výměr, formulář nabídky a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník prokazuje kvalifikaci.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

### 8.2 Forma a podoba nabídky

Nabídky Zadavatel požaduje podat **v písemné formě, v elektronické podobě** (nikoliv listinné) **pomocí elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na <https://zakazky.hornislavkov.cz>.

**Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.**

**Nabídka bude podána ve formátu \*pdf . Výkaz výměr bude podán také ve formátu \*xls.**

**Nabídka jako celek nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem.**

### 8.3 Obsah vlastní nabídky

#### 8.3.1 Nabídka bude obsahovat

1. **Formulář nabídky včetně vyplněného dotazníku BOZP – řádně vyplněný**
2. **Rozpočet celého díla - vyplněný Výkaz výměr**
3. **Smlouva o dílo s doplněnými údaji účastníka a cenou díla**
4. Případné další přílohy

**Časový harmonogram bude doložen před uzavřením smlouvy vybraným zhotovitelem -** Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil týdenní harmonogram postupu realizace stavebních prací dle jednotlivých profesí, druhů prací v souvislosti s termínem plnění.

Účastník vyplní návrh smlouvy - obchodní podmínky, která je přílohou této zadávací dokumentace.

Účastník do návrhu smlouvy doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu.

Nabídková cena bude uvedena v CZK a v následujícím členění:

- celková cena služby v Kč bez DPH



- vyčíslení DPH (z ceny bez DPH)
- a celková cena díla v Kč včetně DPH

Účastníci stanoví a v nabídce doloží nabídkovou cenu bez DPH, vyčíslí DPH a cenu včetně DPH, položkovým rozpočtem, vypracovaným vyplněním každé položky výkazu výměr, který je součástí zadávací dokumentace (příloha č. 4 této výzvy), položky nebudou redukovány ani rozšiřovány.

Za soulad položkového rozpočtu a oceněného výkazu výměr je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě).

Povinností dodavatele související s položkovým rozpočtem je zejména:

- dodržet obsahovou náplň výkazu výměr
- dodržet strukturu a členění stavby na udané stavební objekty

V případě zjištění jakéhokoliv nesouladu mezi výkazem výměr a položkovým rozpočtem (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek, zásah do vzorců apod.) zadavatel vyřadí nabídku z dalšího posuzování.

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídkového rozpočtu jako celková cena bez DPH a s DPH (součást výkazu výměr). **Celková nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou se zápočtem veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými ve výzvě.**

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

## 8.4 Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají pouze elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.hornislavkov.cz>).

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, v souladu s výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace skončí

**dne 4. 9. 2023 09:00 hodin.**

## 9. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDKY

Nabídky bude hodnotit zadavatel.

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium - **ekonomická výhodnost nabídky.**

Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit pouze nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH.

Vyhodnocení nabídek proběhne v elektronickém systému EZAK.

## 10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Dodavatel je oprávněn (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <https://zakazky.hornislavkov.cz>) požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost je nutno doručit ve lhůtě pěti pracovních dnů před uplynutím lhůty, která je stanovena pro podání nabídek. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní do 3 pracovních dnů od obdržení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

## 11. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

### 11.1 Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

### 11.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze elektronické nabídky, **nebude se konat veřejné otevírání nabídek.**

### 11.3 Obchodní tajemství

Pokud účastník považuje část své nabídky za obchodní tajemství, splňující znaky podle § 504 občanského zákoníku, které nemá být uveřejněno v rámci plnění povinnosti zadavatele spočívající v uveřejňování smlouvy na veřejnou zakázku vč. všech jejích příloh, změn a dodatků, je povinen tuto skutečnost ve svojí nabídce výslovně uvést, příslušnou část nabídky jednoznačně a srozumitelně označit a svůj požadavek na neuveřejnění obchodního tajemství řádně odůvodnit.

### 11.4 Konkrétní názvy výrobků

V případě, kdy jsou v zadávací dokumentaci vč. jejích příloh specifikovány jako příklad konkrétní materiály a výrobky, jedná se o vzorové, ale nikoli jediné zadavatelem požadované řešení. Uvedené materiály a výrobky je proto možné nahradit ekvivalenty, jejichž vlastnosti a technické parametry bude možné doložitelným způsobem hodnotit jako srovnatelné úrovně (nebo vyšší) se vzory navrženými v zadávací dokumentaci. Je-li tedy v zadávací dokumentaci definován konkrétní výrobek (nebo technologie), má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a účastník může nabídnout obdobné výrobky (nebo technologie) ve stejné nebo vyšší kvalitě (alternativní výrobky). V tomto případě musí účastník doložit srovnatelné vlastnosti těchto výrobků příslušnými doklady. Jejich výčet s popisem technických parametrů přiloží do své nabídky. Pokud by mělo použití alternativních

výrobků za následek změny v Projektové dokumentaci, ponese náklady spojené se změnou zhotovitel. Zadavatel si vyhrazuje právo odsouhlasit veškeré postupy prací, použité materiály a povrchové úpravy.

## 11.5 Obecně závazné vyhlášky a nařízení města

Zadavatel upozorňuje na dodržování obecně závazných vyhlášek a nařízení města. Zejména na obecně závaznou vyhlášku města Horní Slavkov č. 1/2017, o ochraně nočního klidu a regulaci hlučných činností.

Ostatní vyhlášky a nařízenou jsou dostupné na adrese: <https://www.hornislavkov.cz/mestsky-urad/vyhlasiky-narizeni-a-predpisy-mesta/obecne-zavazne-vyhlasiky-narizeni-mesta/>

## 11.6 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem,
- b) žádat vysvětlení účastníků v případě nejasnosti znění nabídky.
- c) zadávací řízení zrušit bez udání důvodu,
- d) zadávací řízení zrušit, pokud ve lhůtě pro podání nabídek neobdržel zadavatel ani jednu nabídku,
- e) zadávací řízení zrušit, pokud je v řízení pouze jediný účastník,
- f) zadávací řízení zrušit, pokud zadavatel až na jednoho všechny účastníky ze zadávacího řízení vyloučil,
- g) neposkytnout úhradu nákladů, které účastník vynaloží na účast v soutěži na zakázku,
- h) provádět kontrolu realizace předmětu veřejné zakázky z hlediska časového postupu výstavby a financování,
- i) z hodnocení vyloučit nabídky, které nesplňují tyto zadávací podmínky,
- j) zadávací řízení zrušit, pokud zadavatel vyloučil všechny účastníky ze zadávacího řízení.

Zájemce podáním nabídky na tuto výzvu projevuje bezvýhradný souhlas s těmito podmínkami.

## 12. SEZNAM PŘÍLOH

1. Krycí list nabídky
2. Návrh Smlouvy o dílo
3. Výkaz výměr
4. Projektová dokumentace pro provádění stavby (v elektronické podobě) zpracovaná Bc. Jiří Preisler, DiS.

V Horním Slavkově dne 25.8. 2023

Zadavatel:

Podpis:

Město Horní Slavkov, Dlouhá 634/12, 357 31 Horní Slavkov