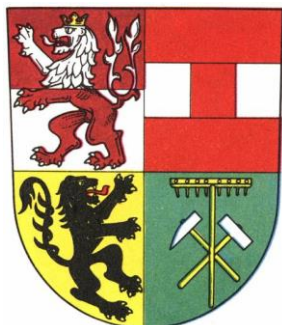


Město Horní Slavkov

Dlouhá 634, 357 31 Horní Slavkov



vyzývá k podání nabídky

a zároveň poskytuje

ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

*k podlimitní veřejné zakázce na služby
zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ust. § 53 zákona
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)*

**Zpracování projektové dokumentace – Revitalizace objektu
Kounice č.p. 613**

Vybudování bytových jednotek pro nízkopříjmové občany města Horní Slavkov

Obsah

1. Identifikační údaje o zadavateli	3
2. Zadávací dokumentace	3
3. Klasifikace předmětu zakázky	4
4. Vymezení předmětu zakázky	4
5. Pravidla pro hodnocení nabídek	8
6. Doba a místo plnění zakázky	8
7. Požadavky na prokázání kvalifikace	8
8. Požadavky na jednotný způsob zpracování cenové části nabídky včetně platebních podmínek .	11
9. Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky	12
10. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky	12
11. Vysvětlení zadávací dokumentace	13
12. Další podmínky	13
13. Obchodní podmínky	14
14. Komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem	14
15. Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací	14
16. Zadávací lhůta	14
17. Podmínka při případné společné účasti dodavatelů	15
18. Práva zadavatele	15
19. Poskytnutí jistoty	15
20. Přílohy	15

1. Identifikační údaje o zadavateli

1.1. Zadavatel:

Název: Město Horní Slavkov
Sídlo: Dlouhá 634, 357 31 Horní Slavkov
IČ: 00259322
Statutární zástupce: Alexandr TEREK, starosta města
Profil zadavatele: <https://zakazky.hornislavkov.cz>

1.2. Administrátor zadávacího řízení:

Název: Mgr. Tomáš Správka
Sídlo: Hornická 2252/6, 356 01 Sokolov
IČ: 76248178
Kontaktní osoba: Bc. Nikola Smolková
e-mail: nikola.smolkova@olivius.cz
tel.: +420 601 324 599

2. Zadávací dokumentace

Zadavatel upozorňuje účastníka na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Přílohy zadávací dokumentace jsou vzorové pro jednoznačné vymezení požadavků a dále pro přesnou (snadnou) orientaci v nabídkách účastníků. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy, tj. doplnění chybějících údajů. Pro splnění požadavků vyplývajících ze zadávací dokumentace musí účastníci, mimo jiné, v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v těchto přílohách.

V případě, že se v zadávací dokumentaci (např. ve výkazu výměr, rozpočtu apod.) vyskytnou obchodní názvy konkrétních výrobků či řešení, zadavatel upozorňuje účastníka, že při tvorbě nabídky může použít i jiných, kvalitativně a technicky obdobných výrobků či rovnocenného řešení.

Zadavatel při tvorbě těchto zadávacích podmínek zvažil požadavky na princip sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, tedy zohlednil zejména jak pracovní příležitosti, sociální začlenění, důstojné pracovní podmínky a další sociálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou, tak i dopad na životní prostředí, trvale udržitelný rozvoj, životní cyklus dodávky, služby nebo stavební práce a další environmentálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou a zároveň také možnosti implementace nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu související s předmětem veřejné zakázky.

Tato veřejná zakázka je zadávána **elektronicky pomocí elektronického nástroje** pro zadávání veřejných zakázek (dále jen „elektronický nástroj“).

Zadávací dokumentaci, včetně jejích příloh, zadavatel v souladu s § 96 odst. 1 poskytuje jejím uveřejněním na Profilu zadavatele formou neomezeného dálkového přístupu: <https://zakazky.hornislavkov.cz>

Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v rámci zadávacího řízení probíhá výhradně v českém jazyce elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje, datové schránky a emailu. Nabídky budou v souladu s § 107 odst. 1 Zákona podávány v elektronické podobě a to pouze prostřednictvím elektronického nástroje.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj

adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoli.

V případě komunikace se zadavatelem a podání nabídky v elektronickém nástroji je dodavatel či účastník povinen v systému provést registraci!

Zadavatel nevyžaduje elektronické podepsání podané nabídky.

Identifikace osob odlišné od zadavatele, které vypracovali jednotlivé části zadávací dokumentace:

Zadávací a obchodní podmínky	Mgr. Tomáš Správka, IČO: 76248178
------------------------------	-----------------------------------

3. Klasifikace předmětu zakázky

3.1. Klasifikace předmětu zakázky dle kódu CPV je/jsou :

Hlavní předmět plnění veřejné zakázky (CPV) je:

- 71242000-6 Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů
- 71246000-4 Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu
- 71248000-8 Dohled nad projektem a dokumentací

4. Vymezení předmětu zakázky

4.1 Předmětem plnění této veřejné zakázky je projektová činnost, inženýrská činnost a výkon autorského dozoru v souvislosti s revitalizací objektu Kounice č.p. 613 ve městě Horní Slavkov.

Realizace předmětu plnění veřejné zakázky bude probíhat v souladu s pokyny zadavatele, dále dle obecně závazných právních předpisů, ČSN, ČN, EN ostatních norem.

Předmětem plnění této veřejné zakázky je:

- a) Zpracování architektonické studie
- b) Zpracování PD DUR+DSP
- c) Zpracování PD DPS
- d) Inženýrská činnost
- e) Výkon autorského dozoru

Projektová dokumentace ve všech stupních bude členěna na tyto stavební objekty:

- SO 01 bytové jednotky, provozovny a stavební úpravy budovy
- SO 02 snížení energetické náročnosti budovy
- SO 02 parkovací plochy

Projektová dokumentace bude zpracována podle metodiky SBToolCZ vydané Českým vysokým učením technickým v Praze, která je dostupná na adrese <https://mmr.gov.cz/getattachment/Evropska-unie/Narodni-plan-obnovy/1-vyzva-Financni-podpora-na-pripravu-projektu-v-so/Dokumenty/Priloha-c-14-Manual-hodnoceni-SBTCZ-pro-bytove-dom/SBToolCZ-Bytove-domy.pdf.aspx?lang=cs-CZ&ext=.pdf>

Projektová dokumentace musí splnit dle SBTool alespoň bronzový certifikát za pomoci těchto kritérií:

- min. 8 bodů v hodnocení kvality prostředí
- min. 5 bodů v sociálních kritériích
- min. 1 bod v hodnocení ekon. efektivity
- min. 25 bodů v celkovém hodnocení kvality

Vítězný dodavatel vyhotoví hodnocení SBTools v rámci zpracování projektu (nikoliv certifikaci).

Dílem se rozumí především:

- a) **Zpracování architektonické studie**, jejímž výsledkem budou minimálně tři verze stavebních úprav objektu Kounice č.p. 613.
- Bude provedeno zaměření stávajícího stavu potřebného pro zpracování studie a následně projektové dokumentace;
 - Budou vyčísleny předběžné náklady pro každou verzi stavebních úprav.
- b) **Zpracování sloučené projektové dokumentace DUR+DSP** (dále jen „DUR+DSP“) v minimálním rozsahu stanoveném vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů včetně rozpočtů a výkazů výměr.
- Rozpočty a výkazy výměr budou zpracovány položkově včetně uvedení příslušných číselných kódů položek s použitím detailnosti položek dle katalogů popisů stavebních prací členěných do devítimístných kódů (katalog P9) – agregované položky nebudou používány
 - Souhrnný rozpočet stavby bude zpracován v členění do etap a do oddílů dle systému společnosti ÚRS CZ a.s., IČO 47115645. Položkové rozpočty a souhrnné rozpočty budou expedovány ve formátu orf (Obecný Rozpočtový Formát) – tento formát podporují programy pro tvorbu rozpočtů, nebo ve formátu xlsx. Souhrnný rozpočet nebude obsahovat položku rezervy;
 - Rozpočty budou rozděleny dle podmínek poskytovatele dotace (např. uznatelné, neuznatelné, hlavní, vedlejší výdaje projektu);
 - Součástí bude i zajištění plánu BOZP ve smyslu ustanovení § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů.
- c) **Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby** (dále jen „DPS“) v minimálním rozsahu stanoveném vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů včetně rozpočtů a výkazů výměr.
- DPS bude splňovat požadavky ZZVZ, které jsou kladeny na zadávací dokumentaci staveb a bude zpracována v rozsahu vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů;
 - Provedení veškerých potřebných průzkumů, včetně jejich analýzy a vyhodnocení;
 - DPS bude obsahovat jednoznačné stanovení technického řešení stavby, ze kterého bude zejména u neobvyklých konstrukcí a detailů patrné rozměrové a tvarové řešení navržených konstrukcí a zařízení tak, aby na základě této projektové dokumentace mohl zhotovitel stavby v rámci přípravy realizace stavby zajistit případné zpracování dodavatelské dokumentace a následně provést vlastní realizaci stavby. Součástí technického popisu řešení uvedeného v dokumentaci musí být i jednoznačné vymezení množství, jakosti, technických vlastností a druhu požadovaných prací, dodávek, činností a služeb potřebných k realizaci díla, a dále, je-li to možné, i údaje o požadavcích na technické vlastnosti celé stavby, včetně uvedení požadavků na jakost;
 - Rozpočty a výkazy výměr budou zpracovány položkově včetně uvedení příslušných číselných kódů položek s použitím detailnosti položek dle katalogů popisů stavebních prací členěných do devítimístných kódů (katalog P9) – agregované položky nebudou používány. Položky, které je také nutno zpracovat položkově do výkazů výměr a rozpočtu (s ohledem na ustanovení zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů):
 - Poplatky za dopravu a uložení veškerých odpadů,
 - Zpracování dokumentace skutečného provádění stavby,
 - Všechny zkoušky (tlakové, topné, oživení systémů, zkušební provoz atd.) – položkově rozepsat jednotlivé zkoušky,
 - Veškeré revize (elektro, plyn atd.) – položkově rozepsat jednotlivé revize,
 - Úklid dokončené stavby (např. položky ÚRS CZ a.s., 952901111 a 952901114) a jejího okolí,
 - Opatření k zajištění bezpečnosti účastníků realizace akce a veřejnosti (zejména zajištění staveniště, bezpečnostní tabulky),

- Zpracování návrhů provozních řádů příslušných zařízení dodavatelem stavby;
- Souhrnný rozpočet stavby bude zpracován v členění do etap a do oddílů dle systému společnosti ÚRS CZ a.s., IČO 47115645. Položkové rozpočty a souhrnné rozpočty budou expedovány ve formátu orf (Obecný Rozpočtový Formát) – tento formát podporují programy pro tvorbu rozpočtů, nebo ve formátu xlsx. Souhrnný rozpočet nebude obsahovat položku rezervy;
- Součástí bude i zajištění plánu BOZP ve smyslu ustanovení § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů.

d) Provedení kompletního výkonu související inženýrské činnosti, jejímž výsledkem bude získání všech potřebných veřejnoprávních povolení, stanovisek a vyjádření, potřebných k realizaci stavby podle projektové dokumentace a v rámci realizace stavby samotné, to jest zejména:

- Zastupování zadavatele v řízení před všemi příslušnými orgány a institucemi, ať již státními, nestátními, správními či orgány místní samosprávy včetně podání kompletních žádostí, jakož i zajištění veškerých vyžádaných doplnění;
- Zastupování zadavatele před všemi dalšími subjekty dotčenými realizací stavby;
- Projednání stavby na příslušném stavebním úřadě za účelem vystavení potvrzení o nenuťnosti vydání platného povolení stavby v rámci stavebního řízení. O tomto zpracovat potvrzení a zajistit potvrzení příslušným stavebním úřadem nebo zajištění případného ohlášení stavby nebo stavebního povolení.

e) Zajištění výkonu autorského dozoru projektanta po celou dobu realizace stavby v rozsahu:

- účast na řízeních v případech, kdy je nutné vysvětlit souvislosti s dokumentací stavby;
- poskytování vysvětlení potřebných k dokumentaci stavby a/nebo k vypracování dodavatelské dokumentace;
- posuzování návrhů účastníků výstavby na odchylky a změny proti příslušné části dokumentace stavby z pohledu dodržení technicko-ekonomických parametrů stavby, dodržení lhůt výstavby včetně poskytování vyjádření k případným požadavkům na větší množství výrobků a výkonů oproti dokumentaci stavby;
- operativní zpracování dokumentace k odstranění odchylek mezi prováděním stavby a dokumentací stavby;
- příprava podkladů pro případná změnová řízení, pokud se týkají dokumentace;
- účast při předání stavby;
- poskytování běžných konzultací účastníkům výstavby, pokud jde o souvislosti dodávek a výstavby s dokumentací stavby;
- koordinace dokumentace, popř. dokumentů a návrhů na zařízení staveniště a na organizaci prací na staveništi v souvislosti s projektem organizace výstavby, který je součástí dokumentace.

Dodavatel bude vykonávat autorský dozor projektanta stavby s těmito podmínkami autorského dozoru:

- úhrada ceny za výkon autorského dozoru bude probíhat na základě jednotné hodinové sazby a skutečně odpracovaných hodin v rámci autorského dozoru, které budou odsouhlaseny zadavatelem;
- v rámci předmětu plnění dle této smlouvy zajistí dodavatel v průběhu stavby pravidelnou účast příslušných zástupců dodavatele na kontrolních dnech, přičemž zadavatel zajistí, aby potřebné předměty projednání byly v případě možnosti časově směřovány právě na tyto kontrolní dny;
- autorský dozor projektanta stavby bude dále vykonáván na vyzvání zadavatele po celou dobu realizace stavby (je předpokládáno konání kontrolních dní každý týden, případně každé dva týdny). Zadavatel vyzve dodavatele písemnou výzvou nebo jinou vhodnou formou k provádění autorského dozoru. Dodavatel je dále povinen na základě předchozí výzvy zadavatele zajistit příslušné činnosti autorského dozoru ve lhůtě nejpozději do pěti pracovních dní od doručení písemné výzvy k výkonu autorského dozoru nebo od telefonické či mailové výzvy k výkonu autorského dozoru. V případě havárie, nebo v případě výskytu okolností ohrožujících dodržení termínů realizace stavby, je zadavatel oprávněn vyzvat dodavatele k výkonu autorského dozoru

telefonicky či mailem a v tomto případě zajistí dodavatel příslušné činnosti autorského dozoru pro zadavatele nejpozději do dvou pracovních dní od doručení výzvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak;

- dodavatel na základě předchozího požadavku zadavatele vykoná v rámci autorského dozoru po vzájemné dohodě obou stran i činnost nad rámec činností sjednaných k výkonu autorského dozoru. Jedná se např. o konzultace u dodavatelů dílčích částí stavby nebo výrobků pro stavbu, projektové řešení změn stavby z důvodů neležících na straně dodavatele apod. Rozsah, způsob provedení a cena prací provedených dodavatelem v rámci autorského dozoru, budou předem dohodnuty mezi zadavatelem a dodavatelem;
- k vedení evidence výkonu autorského dozoru na stavbě bude zřízen deník, který bude podepisován oprávněným zástupcem zadavatele ve věcech technických nebo pověřenou osobou k výkonu technického dozoru stavby. V rámci tohoto deníku budou uvedeny záznamy o provedených výkonech autorského dozoru minimálně s uvedením rozsahu a předmětu výkonu a dále zúčastněných pracovníků dodavatele. Poslední zápis bude proveden v den konečného předání stavby pro vystavení konečné faktury;
- podmínkou úhrady autorského dozoru v plné výši zadavatelem je splnění všech úkonů a činností;
- podkladem a nutnou podmínkou pro vystavení konečné faktury bude protokol o úplném naplnění všech úkonů a činností vyplývajících dodavateli z této smlouvy, potvrzený zástupcem zadavatele ve věcech smluvních.

Úhrada za autorský dozor od zahájení stavby až do konečného předání stavby je stanovena na 650,- Kč bez DPH/hod.

Ostatní požadavky:

- Kompletní architektonická studie v počtu 6 par v tištěné podobě a 2 nosičů s elektronickou verzí – formáty docx, xlsx, pdf)
- Kompletní DUR+DSP, výkazy výměr a výstupy z inženýrské činnosti budou předány zadavateli v počtu 8 par v tištěné podobě a 3 nosičů s elektronickou verzí – formáty docx, xlsx, pdf a dwg). Dále budou expedována 2 par tištěné verze rozpočtové části a souhrnného rozpočtu včetně 1 nosiče s elektronickou verzí rozpočtů a souhrnného rozpočtu v nezměněném formátu xml (uniXML), přičemž popis formátu a způsob ocenění je k dispozici bezplatně na webu www.unixml.cz.
- Kompletní DPS, výkazy výměr budou předány zadavateli v počtu 8 par v tištěné podobě a 3 nosičů s elektronickou verzí – formáty docx, xlsx, pdf a dwg). Dále budou expedována 2 par tištěné verze rozpočtové části a souhrnného rozpočtu včetně 1 nosiče s elektronickou verzí rozpočtů a souhrnného rozpočtu v nezměněném formátu xml (uniXML), přičemž popis formátu a způsob ocenění je k dispozici bezplatně na webu www.unixml.cz.
- Dodavatel vypracuje plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a předá zadavateli v počtu 3 par a 3 nosičů s elektronickou verzí.
- Dodavatel poskytne zadavateli odborné konzultace k projektové dokumentaci v rámci zadávacího řízení na výběr dodavatele stavby, a to především formou vypracování odpovědí na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu § 98 a 99 ZZVZ, a to do dvou (2) pracovních dnů od obdržení znění žádosti, pokud se se zadavatelem nedohodne jinak. Je-li součástí odpovědi dodavatele i provedení jakékoliv změny v soupisu stavebních prací, pak je v rámci součinnosti dodavatele sjednáno i předání nové, upravené verze soupisu, pro něž platí podmínky stanovené smlouvou.
- Součástí všech projektových dokumentací dle této výzvy budou seznamy všech částí a příloh dokumentace (dílní seznamy dokumentace, technické zprávy, výkresy) s uvedením názvů akcí a archivních čísel dokumentující jednoznačně veškeré části této dokumentace. Každá část dokumentace bude označena svým archivním číslem, číslem par, datem expedice, a dále bude označena oprávněnou osobou nebo osobami v souladu s ustanovením zák. č. 283/2021 Sb., Stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů a zák. č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve

výstavbě, ve znění pozdějších předpisů. Jednotlivé strany technických zpráv a příloh dokumentace budou číslovány.

- Veškerá výkresová dokumentace expedovaná v elektronické verzi ve formátu dwg bude použitelná pro další práci v příslušném programovém vybavení pro zpracování dokumentace skutečného vyhotovení a pro další využití při přípravě výstavby, vlastní realizace a provozování stavby.
- Veškeré projektové práce musí vykonávat pracovníci mající příslušnou odbornou kvalifikaci.
- Dodavatel se zavazuje na základě objednávky zadavatele nad rámec této smlouvy zhotovit nejpozději do 14 dní od objednání vícetisky kompletní dokumentace dle této smlouvy.

4.2 Veřejná zakázka nemá dílčí nezávislé části. Zájemce o plnění zakázky podává nabídku na celé znění veřejné zakázky.

5. Pravidla pro hodnocení nabídek

5.1 Zadavatel bude **ekonomickou výhodnost nabídek** hodnotit podle nejnižší nabídkové ceny.

5.2 Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodující **cena v Kč včetně DPH**. Zadavatel stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny včetně DPH od nejnižší až po nejvyšší hodnotu. Nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

6. Doba a místo plnění zakázky

6.1 Termíny plnění:

Zahájení prací:	podpisem smlouvy o dílo
Zpracování a předání architektonické studie:	do 31.12.2024
Zpracování a předání DUR+DSP:	do 30.6.2025
Vydání stavebního povolení s nabytím právní moci:	do 30.9.2025
Předání DPS:	30.11.2025

6.2 Místem realizace zakázky je objekt Kounice č.p. 613 ve městě Horní Slavkov. Místem předání architektonické studie a projektové dokumentace je sídlo zadavatele.

7. Požadavky na prokázání kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění této veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost
- b) splní profesní způsobilost
- c) splní technickou kvalifikaci

A) ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel prokáže základní způsobilosti v rozsahu dle § 74 ZZVZ, tzn. způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle bodu a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle bodu a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle bodu a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle bodu a) splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

Základní způsobilost postačí prokázat formou čestného prohlášení (příloha č. 2 výzvy).

B) PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je do něj účastník zapsán, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Dále zadavatel požaduje prokázat, že dodavatel je v souladu s § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, čímž je myšleno např. příslušné živnostenské oprávnění s předmětem podnikání Projektová činnost ve výstavbě.

Profesní způsobilost postačí prokázat formou čestného prohlášení (příloha č. 2 výzvy).

C) TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Zadavatel v souladu s ustanovením § 73 odst. 5 ZZVZ stanovuje údaje a doklady k prokázání kritéria technické kvalifikace takto:

C1) V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ předložit seznam služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele (dále jen „referenční zakázky“).

Zadavatel stanovuje minimální úroveň pro splnění tohoto kritéria technické kvalifikace vzhledem ke složitosti a rozsahu předmětu této veřejné zakázky takto:

Referenční zakázkou k prokázání kvalifikace se rozumí dokončené služby v posledních 3 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení, které svou povahou a rozsahem odpovídají předmětu zadávané veřejné zakázky (jsou obdobné jako předmět zadávané veřejné zakázky) a splňující následující požadavky:

- **minimálně dvě dokončené služby**, jejichž předmětem bylo zpracování projektové dokumentace ve stupních DUR+DSP a zároveň DPS na rekonstrukci/výstavbu nové pozemní stavby, přičemž šlo o stavbu s celkovou realizační hodnotou dle rozpočtu zpracovaného jako součást DPS referenční zakázky ve výši min. 5 mil. Kč bez DPH.

Dodavatel ve své nabídce předloží seznam, a to formou vyplněné tabulky uvedené v Čestném prohlášení ke splnění některých kvalifikačních předpokladů, které je součástí zadávací dokumentace (příloha č. 2). V seznamu uvede alespoň následující údaje:

- název objednatele a uvedení kontaktní osoby objednatele, u které bude možné realizaci referenční zakázky ověřit, včetně kontaktního mailu;

- název a stručný popis plnění referenční zakázky včetně uvedení zpracovaných stupňů projektové dokumentace;
- doba realizace a termín předání DPS objednateli této referenční zakázky;
- realizační hodnota projektované stavby.

V souladu s ustanovením § 79 odst. 3 ZZVZ se výše uvedená doba považuje za splněnou, pokud byla práce uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena. Dokončením je zde myšleno dokončení a předání kompletní projektové dokumentace. Kvalifikaci splní dodavatel i v případě, že se jedná o referenční zakázku zahájenou dříve než v posledních 3 letech či později, pokud byla v posledních 3 letech dokončena.

Technickou kvalifikaci postačí prokázat formou čestného prohlášení (příloha č. 2 výzvy).

POŽADAVKY NA PŘEDLOŽENÍ DOKLADŮ

Příloha č. 2 *Čestné prohlášení ke splnění některých kvalifikačních předpokladů* obsahuje údaje, které se vztahují taktéž k požadavkům na prokázání technické kvalifikace, a které zadavatel požaduje vyplnit. Zadavatel proto doporučuje, aby dodavatel využil právě tuto přílohu ze zadávací dokumentace tak, aby byla zajištěna vzájemná porovnatelnost nabídek a aby zadavatel získal od všech dodavatelů relevantní informace, které požaduje.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit i odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o

- výpis z obchodního rejstříku,
- výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo
- výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo
- výpis ze seznamu autorizovaných osob vedený Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě.

Účastníci mohou předložit zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující:

- a) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ, a
- b) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost.

Účastník může rovněž prokázat splnění kvalifikace nebo její části certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelů. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok od jeho vydání. Před uzavřením smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) ZZVZ.

SPOLEČNÉ PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

Společné prokazování kvalifikace musí dále splňovat následující předpoklady:

- a) Jeden z dodavatelů bude výslovně identifikován jako vedoucí účastník určený pro komunikaci se zadavatelem v rámci zadávacího řízení;
- b) S ohledem na to, že zadavatel vyžaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů nesli odpovědnost všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně, musí být součástí dokladů prokazujících splnění kvalifikace i doklad (např. smlouva), z něhož bude zřejmý závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

PROKÁZÁNÍ ČÁSTI KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ a s výjimkou osoby stavbyvedoucího v rámci technické kvalifikace, prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

DOKLADY PŘEDKLÁDANÉ VYBRANÝM DODAVATELEM

Zadavatel si vyhrazuje právo v případě pochybností vyzvat vybraného dodavatele k předložení:

- a) originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci,
- b) dokladů o základní způsobilosti podle § 74 prokazující splnění požadovaného kritéria způsobilosti, nebo
- c) písemné čestné prohlášení o tom, že se nezměnily údaje rozhodné pro posouzení splnění kvalifikace obsažené v dokladech, které má zadavatel k dispozici, nebo nové doklady, pokud se rozhodné údaje v těchto dokladech změnily.

Nepředložení těchto údajů nebo dokladů je důvodem k vyloučení účastníka zadávacího řízení.

8. Požadavky na jednotný způsob zpracování cenové části nabídky včetně platebních podmínek

8.1 Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena maximální se započtením veškerých nákladů (mj. také průzkumy a zaměření, správní poplatky, fotodokumentace, reprografické práce, dokumentace předkládaná účastníkům společného řízení, dopravné apod.), rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace); po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny:

Celková nabídková cena veřejné zakázky v Kč bez DPH, vyčíslení DPH (z ceny bez DPH) a celková nabídková cena veřejné zakázky včetně DPH. Zadavatel požaduje, aby v nabídce byla uvedena nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky. Za tímto účelem účastník předloží ve své nabídce nabídkovou cenu, a to v členění dle přílohy č. 5 Cenová nabídka této zadávací dokumentace. Dále doplní nabídkovou cenu do návrhu smlouvy o dílo a krycího listu nabídky.

Nabídkové ceny budou zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů. Podkladem pro zpracování cenové nabídky je tato zadávací dokumentace.

8.2 Platební podmínky:

Obchodní a platební podmínky jsou obsaženy v návrhu smlouvy o dílo, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

8.3 Pokud zadavatel na základě žádosti zájemců o veřejnou zakázku nebo z vlastního podnětu upřesní obsah předmětu veřejné zakázky formou doplnění položek, upřesněním množství položek, vyloučením apod., je účastník povinen tuto změnu zahrnout do své nabídky. Taková změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

8.4 Pokud účastník míní nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek v jím předložené nabídce. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou z celkové ceny za stavební práce) není přípustná.

9. Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) **se podávají** v souladu s § 107 odst. 1 Zákona **pouze elektronicky pomocí elektronického nástroje na adrese** <https://zakazky.hornislavkov.cz>

Šifrování a zabezpečení nabídky obstarává systém elektronického nástroje. Zadavatel upozorňuje, že nabídky musí být podány v systému E-ZAK do odpovídající sekce, prostřednictvím odpovídající funkcionality na detailu veřejné zakázky. K nabídkám podaným nesprávným způsobem, tj. vloženým např. do zpráv pro zadavatele, jiných dokumentů apod. nebude zadavatel z důvodu potřebného šifrování a zabezpečení dokumentů, přihlížet. Zadavatel rovněž nebude přihlížet k nabídkám podaným v zadávacím řízení jinak než elektronickým nástrojem (tedy například emailem, datovou schránkou či v listinné podobě).

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Výjimku tvoří odborné názvy, které mohou být kromě českého jazyka předloženy v anglickém jazyce. V anglickém jazyce budou pouze tehdy, pokud jsou v anglickém jazyce běžně používány i v českém prostředí nebo nemají vhodný český ekvivalent.

Lhůta pro podání nabídek skončí dne **12. 6. 2024 v 10:00 hodin**.

Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 odst. 1 Zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek a to zpřístupněním jejich obsahu zadavateli.

10. Požadavek na formální úpravu, strukturu a obsah nabídky

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce:

- 10.1 Doplnil a předložil **Krycí list nabídky** (příloha č. 1 této zadávací dokumentace).
- 10.2 Předložil **doklady, jimiž účastník prokáže splnění kvalifikace** - v rozsahu a formě požadované zákonem a touto zadávací dokumentací (postačí příloha č. 2 této zadávací dokumentace).
- 10.3 Předložil vyplněný závazný **Návrh smlouvy o dílo** dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.
- 10.4 Předložil **Cenovou nabídku** dle přílohy č. 5 této zadávací dokumentace.
- 10.5 Předložil informace o využití poddodavatelů - **Poddodavatelské schéma** – účastník uvede výčet všech poddodavatelů. Dále uvede rozsah věcného plnění na realizaci zakázky u těchto poddodavatelů. V případě, že účastník nebude v rámci svého plnění využívat poddodavatele, uvede tuto skutečnost v čestném prohlášení (příloha č. 4 této zadávací dokumentace).
- 10.6 Předložil vyplněné a potvrzené **Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím** dle přílohy č. 7 této zadávací dokumentace

- 10.7 V případě společné nabídky předložil doklad (např. smlouvu), z něhož bude zřejmý závazek všech dodavatelů nést společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

Nepředložení těchto údajů či dokladů je důvodem k vyloučení účastníka zadávacího řízení.

11. Vysvětlení zadávací dokumentace

11.1 Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Elektronickou žádost je nutno doručit ve lhůtě tří pracovních dnů před uplynutím lhůty, které je stanovena v následujícím odstavci. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.

11.2 Pokud zadavatel na základě své vůle, nebo žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doplní, upřesní nebo změní obsah zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh, je dodavatel povinen toto upřesnění, doplnění či tuto změnu, oznámenou v zákonem stanovené lhůtě a způsobem stanoveným zákonem (§ 54, § 98 a § 99 zákona), zahrnout do své nabídky.

12. Další podmínky

12.1 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

12.2 Zadavatel vyloučí dle § 48 odst. 7 ZZVZ vybraného dodavatele zadávacího řízení, který je českou akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

12.3 U vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, bude zadavatel postupovat dle § 48 odst. 9 ZZVZ.

12.4 U vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli postupem podle § 122 ZZVZ.

12.5 Zadavatel požaduje ze strany dodavatelů a jejich poddodavatelů dodržení podmínek dle ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, pokud účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci, poruší citované ustanovení.

12.6 Pokud se na účastníka zadávacího řízení nebo jeho poddodavatele vztahují mezinárodní sankce, bude zadavatel postupovat dle § 48a ZZVZ.

12.7 Podává-li nabídku více účastníků společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemnosti na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky.

12.8 V případě, že vznikne rozpor mezi údaji obsaženými v jednotlivých částech této zadávací dokumentace, jsou pro zpracování nabídky podstatné údaje obsažené v návrhu smlouvy.

12.9 Vítězný účastník bere na vědomí a souhlasí s tím, že je, v souladu s ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „zákon o finanční kontrole“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Vítězný účastník je v rámci spolupůsobení při výkonu finanční kontroly povinen:

- řádně uchovávat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od ukončení plnění této smlouvy, minimálně však do 31. 12. 2034, pokud v českých právních předpisech není stanoveno lhůta delší a
- min. do 31. 12. 2034 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací předmětu zakázky zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů.

13. Obchodní podmínky

13.1 Přílohou této dokumentace je vzorový Návrh smlouvy o dílo, který bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení.

13.2 Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorové smlouvy:

13.2.1 doplnění identifikačních údajů účastníka;

13.2.2 doplnění finančních částek smluvní ceny.

Zadavatel připouští pouze výše uvedené úpravy návrhu smlouvy, a které jsou označeny „*účastník doplní údaje*“, ostatní úpravy jsou nepřípustné a budou mít za důsledek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

14. Komunikace mezi dodavatelem a zadavatelem

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení bude probíhat v souladu s § 211 odst. 1 Zákona písemně. Písemná komunikace musí v souladu s § 211, odst. 3 Zákona probíhat elektronicky s výjimkou případů uvedených v § 211, odst. 3 Zákona.

15. Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání. Společensky odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

Zadavatel od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, férové a důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.

Zadavatel je v souladu s principy sociálně odpovědného veřejného zadávání oprávněn provést platby přímo konkrétnímu poddodavateli dodavatele, a to dle § 106 ZZVZ. Předpokladem provedení přímé platby poddodavateli je čestné prohlášení poddodavatele o tom, že dodavatel je v prodlení s úhradou ceny za poddodavatelské plnění provedené na základě příslušné smlouvy o více než 30 kalendářních dnů, přičemž přílohou čestného prohlášení bude příslušný daňový doklad (faktura) vystavený poddodavatelem a potvrzení o jeho doručení dodavateli.

Při plnění této veřejné zakázky zadavatel od dodavatele požaduje, aby při své činnosti s maximální možnou mírou využíval ekologicky příznivé materiály, třídil a recykloval odpad a zajistil tím minimalizaci negativních vlivů na životní prostředí.

Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejné zakázky jsou zohledněny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.

Zadavatel podporuje účast malých a středních podniků snížením administrativní náročnosti možností prokázat v nabídce splnění kvalifikace čestným prohlášením, které je zadavatelem připraveno jako součást zadávací dokumentace.

16. Zadávací lhůta

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu, po kterou je účastník vázán svou nabídkou, v délce **3 měsíců** ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

17. Podmínka při případné společné účasti dodavatelů

Zadavatel vyžaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů nesli odpovědnost všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně..

18. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

18.1 Veškeré náklady související s přípravou, podáním nabídky a účastí v tomto řízení nese účastník, nejsou však dotčeny povinnosti zadavatele dle § 40 odst. 4 ZZVZ;

18.2 Vybraný dodavatel nesmí zakázku postoupit jinému subjektu, přičemž po uzavření smlouvy nesmí bez předchozího písemného souhlasu zadavatele postoupit práva a povinnosti plynoucí z uzavřené smlouvy třetí osobě.

18.3 Uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, oznámení se považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

18.4 Uveřejnit na profilu zadavatele oznámení o výběru dodavatele, oznámení se považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

19. Poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

20. Přílohy

1. Krycí list nabídky
2. Čestné prohlášení ke splnění některých kvalifikačních předpokladů
3. Návrh smlouvy o dílo
4. Poddodavatelské schéma
5. Cenová nabídka
6. Čestné prohlášení k mezinárodním sankcím
7. Původní PD

V Horním Slavově dne 27. 5. 2024.

Alexandr TEREK, v. r.
starosta města