

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - VÝZVA

k veřejné zakázce

„Bezbariérové úpravy MěÚ Horní Slavkov, Dlouhá 634/12, Horní Slavkov - 1.etapa“

Zakázka je zadávána jako veřejná zakázka malého rozsahu mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen Zákon), kromě zásad uvedených v § 6 tohoto zákona, dle kterého je zadavatel povinen dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Režim zadávacího řízení	Veřejná zakázka malého rozsahu
Druh veřejné zakázky	VZMR Otevřená výzva
Profil zadavatele	https://zakazky.hornislavkov.cz/vz00000015
Předpokládaná hodnota zakázky	3 471 108,- Kč bez DPH
Datum zahájení řízení	30. 7. 2019

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název: Město Horní Slavkov
Sídlo: Dlouhá 634/12, 35731 Horní Slavkov
IČ: 00259322
DIČ: CZ00259322
Pověřená osoba zadavatele: **Alexandr Terek, starosta**

Kontaktní osoba zadavatele: Bc. Ondřej Lukeš referent OMI, zástupce vedoucí odboru
+420 724754693
ondrej.lukes@hornislavkov.cz

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Tato zadávací dokumentace (dále jen ZD) je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Města Horní Slavkov (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://zakazky.hornislavkov.cz/>.

Veškeré úkony a komunikace mezi zadavatelem a účastníky v rámci zadávacího řízení se provádí prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Na základě svého práva zadavatel uveřejní oznámení o vyloučení účastníka, oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

Pro komunikaci v rámci této veřejné zakázky **není vyžadován zaručený elektronický podpis** založený na kvalifikovaném certifikátu.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta dokumentu v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

https://zakazky.hornislavkov.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-pdf

Dodavatel či účastník je povinen **provést registraci** v elektronickém nástroji E-ZAK za **účelem** komunikace se **zadavatelem!**

Pokud zadavatel předregistruje účastníka do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj veřejně dostupné kontaktní údaje. Je povinností každého účastníka, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval, případně upravil a doplnil.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte, prosím, Bc. Ondřej Lukeš, tel: +420 724754693, e-mail: ondrej.lukes@hornislavkov.cz. V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: podpora@ezak.cz.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Předmět veřejné zakázky

Stručný popis předmětu:

Jedná se o etapu č.1 – přízemí objektu (recepce + zázemí, sociální zařízení), mezipatro. Stavební úpravy spočívají v bezbariérovém zpřístupnění části objektu s městským úřadem.

Stavba je v současné době provedena tak, že umožňuje bezbariérové užívání stavby jen částečně. Úpravy se týkají zejména vnitřní části stavby a to v úpravě horizontální komunikací tzn. úprava schodiště v mezipatře, úprava sociálních zařízení v 1.NP (nevyhovují nebo nesplňují požadavky bezbariérové vyhlášky). Dále dojde k celkové úpravě vstupu do prostor městského úřadu. Stávající vstupní dveře budou nahrazeny dvěma dvoukřídlými automatickými. Mezi těmito dveřmi vznikne zádveří s dveřní clonou. Recepce bude dispozičně upravena dle potřeb a požadavků městského úřadu. Vnikne zde recepce s prosklenou přepážkou s bezpečnostním sklem pro odbavování příchozích občanů. Recepce bude dále sloužit i jako podatelna a czech piont, proto je navržena klidová zóna se sezením (viz dispozice PD). V prostorách před recepcí je navrženo sezení a info tabule (upravena i pro osoby s omezenou schopností pohybu a orientace). Za prostorem recepce budou upraveny stávající sociální zařízení. Vznikne zde WC muži, ženy a úklid. WC ženy bude upraveno i pro potřeby bezbariérového užívání a kabina bude sloužit i jako hygienická (bidetová sprcha). V kabině bude instalován i přebalovací pult. Dále dojde v rámci stavebních úprav k výměně stávajících chodbových dveří. Dveře budou nahrazeny automatickými prosklenými jedno/dvoukřídlými dveřmi. Tím dojde k prosvětlení prostoru chodeb denním světlem. Další drobnou úpravou vzhledu objektu dojde k odstranění jednoho z výkladců. Výkladek bude nahrazen nikou, ve které bude umístěna interaktivní tabule s úřední deskou městského úřadu. Podrobný popis Elektronické úřední desky (EUD) je uveden v D.1.1.5 Výpis vybavení. Propojení na spisovou službu Spisová služba HELIOS eObec od spol. Assecio Solutions podle národního standardu pro elektronické systémy spisové služby (věstník MV ČR 2017 - Oznámení Ministerstva vnitra, kterým se zveřejňuje národní standard pro elektronické systémy spisové služby).

Stavebními úpravami nedojde k výrazné změně vzhledu objektu.

Práce na schodišti v mezipatře budou prováděny mimo pracovní dobu Městského úřadu, jelikož se jedná o požární únikovou cestu, která nemůže být během pracovní doby uzavřena.

Grafika orientačních tabulí, cedulí, stojanů a nástěnek bude přizpůsobena dle přiloženého logo manuálu (piktogramů).

V době provádění stavebních prací nebude pracovní doba Městského úřadu nijak omezena. Vstup bude řešen pomocí bočního vchodu a zajištění ohraničení staveniště pro možný průchod k výtahu. (např. paravány budou zajištěny objednatelem)

Hlučné činnosti, které by mohli narušit provoz MěÚ, budou prováděny mimo pracovní dobu MěÚ. V celkové době plnění jsou tyto činnosti zohledněny.

Provedení dle projektové dokumentace stupeň DPP zpracované 03/2018 zodp. projektantem Ing. arch. Pavlem Petrákem

3.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky 3 471 108,- Kč bez DPH.

Zadavatel může z hodnocení vyloučit nabídky, ve kterých nabídková cena účastníka přesahuje předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky.

Zadavatel může požadovat po účastníkovi vysvětlení mimořádní nízké nabídkové ceny. Za mimořádně nízkou nabídkovou cenu bude považována cena, která činí méně než 70% předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadávací dokumentace obsahuje obchodní podmínky.

Obchodní podmínky jsou stanoveny **formou návrhu smlouvy**. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro **účastníka závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**. Účastník je povinen vyplnit vyznačená pole.

V případě, že zadavatel zjistí zásah do jiných částí smlouvy, které nejsou účastníkovi zpřístupněny, vyřadí účastníka ze zadávacího řízení z důvodu porušení zadávacích podmínek.

Obchodní podmínky jsou přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

5. LHŮTY PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Termín plnění veřejné zakázky:

Předpokládané zahájení doby plnění:

ihned po podpisu smlouvy o dílo (předpoklad 16.9.2019)

Termín dokončení a protokolární předání a převzetí díla:

do 90ti dnů od protokolárního předání a převzetí staveniště

Dílčí termín dokončení:

stavební práce do 60ti dnů
technologie do 90ti dnů (např. elektronická úřední deska)

6. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je č.p. 634/12 – budova Městského úřadu Horní Slavkov.

Místem předávání a přebírání dokumentů souvisejících s dílem je sídlo zadavatele tj. budova Městského úřadu Horní Slavkov, Dlouhá 634/12, 357 31 Horní Slavkov.

6.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění zakázky není organizována zadavatelem. Zájemce si může místo plnění prohlédnout na základě přechozí dohody s kontaktní osobou zadavatele.

7. KVALIFIKACE

7.1 Požadavky na kvalifikaci

Účastníci prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti stanovené § 74 Zákona
- b) splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a 2 Zákona
- c) prokázání technické kvalifikace dle § 79 Zákona.

7.1.1 Prokázání kvalifikace formou čestného prohlášení

Zadavatel vyžaduje prokázání splnění kvalifikace za pomoci čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. Účastník může použít čestné prohlášení, které je přílohou zadávacích podmínek.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

7.1.2 Prokázání kvalifikace jiným způsobem

Splnění kvalifikačních předpokladů může účastník prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 228 Zákona nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 234 Zákona.

7.2 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti podle § 74 Zákona, odst. 1 písm. a) - e).

Požadované dokumenty je možno nahradit písemným čestným prohlášením (vzor prohlášení je uveden v příloze č. 2 ZD).

7.3 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

Účastník splnění tohoto kvalifikačního předpokladu nedokládá, zadavatel si profesní způsobilost ověří z veřejně dostupných rejstříků.

7.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění **technické kvalifikace**. Účastník splňuje technickou kvalifikaci v případech dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona. A to předložením seznamu techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Seznam techniků bude obsahovat min. 1 stavebního technika na pozici stavbyvedoucího, který je autorizovaný technik nebo autorizovaný inženýr s autorizací v oboru pozemní stavby dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů. Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

7.4.1 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilosti a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně – viz § 82 Zákona.

7.4.2 Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

8. NABÍDKA ÚČASTNÍKA

8.1 Pojem nabídka

Pod pojmem „**nabídka**“ se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace, zejména návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka a další zadavatelem požadované dokumenty a doklady, zejména doklady, kterými účastník prokazuje kvalifikaci.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

8.2 Forma a podoba nabídky

Nabídky Zadavatel požaduje podat **v písemné formě, v elektronické podobě** (nikoliv listinné) **pomocí elektronického nástroje E-ZAK** dostupného na <https://zakazky.hornislavkov.cz>.

Nabídka musí být zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

Nabídka bude podána ve formátu *pdf a nemusí být elektronicky podepsána. Výkaz výměr bude podán ve formátu *xls.

Nabídka nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem. Způsoby podepsání jsou uvedeny v odst. 8.5 této zadávací dokumentace.

Způsoby podepisování:

Nabídka bude podána ve formátu *pdf. Výkaz výměr bude podán ve formátu *xls.

8.3 Obsah vlastní nabídky

8.3.1 Nabídka bude obsahovat

1. **Krycí list nabídky.** Vyplněný krycí list nabídky podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 1 této Výzvy*)
2. **Čestné prohlášení** podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 2a a 2b této Výzvy*)
3. **Návrh smlouvy** doplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka (*Příloha č. 3 této Výzvy*)
4. **Rozpočet celého díla** - vyplněný Výkaz výměr ve formátu *xls (*Příloha č. 4 této Výzvy*)
5. **Časový harmonogram** - Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce předložil týdenní harmonogram postupu realizace stavebních prací dle jednotlivých profesí, druhů prací v souvislosti s termínem plnění.
6. **Případné další přílohy**

Účastník vyplní návrh smlouvy - obchodní podmínky, která je přílohou této zadávací dokumentace.

Účastník do návrhu smlouvy doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu.

Nabídková cena bude uvedena v CZK a v následujícím členění:

- celková cena služby v Kč bez DPH
- vyčíslení DPH (z ceny bez DPH)
- a celková cena díla v Kč včetně DPH

Účastníci stanoví a v nabídce doloží nabídkovou cenu bez DPH, vyčíslí DPH a cenu včetně DPH, položkovým rozpočtem, vypracovaným vyplněním každé položky výkazu výměr, který je součástí zadávací dokumentace (příloha č. 4 této výzvy), položky nebudou redukovány ani rozšiřovány.

Za soulad položkového rozpočtu a oceněného výkazu výměr je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě).

Povinností dodavatele související s položkovým rozpočtem je zejména:

- dodržet obsahovou náplň výkazu výměr
- dodržet strukturu a Členění stavby na udané stavební objekty

V případě zjištění jakéhokoliv nesouladu mezi výkazem výměr a položkovým rozpočtem (např. chybějící položky, přebývající položky, nesprávné množství měrných jednotek, zásah do vzorců apod.) zadavatel vyřadí nabídku z dalšího posuzování.

Nabídková cena bude uvedena na krycím listu nabídkového rozpočtu jako celková cena bez DPH a s DPH (součást výkazu výměr). **Celková nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou se zápočtem veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými ve výzvě.**

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí účastníkovi.

8.4 Způsob podání nabídky a lhůta pro podání nabídky

Nabídky (včetně dokladů, které prokazují kvalifikaci) se podávají pouze elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.hornislavkov.cz>).

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, v souladu s výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace skončí

dne 28. 8. 2019 23:59 hodin.

8.5 Způsob podepsání nabídky

Nabídka musí obsahovat obchodní podmínky (návrh smlouvy) podle bodu 4 Zadávací dokumentace **podepsané uznávaným elektronickým podpisem** účastníkem (resp. statutárním orgánem účastníka) nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za účastníka jednat, V případě osoby oprávněné jednat za účastníka musí být její plná moc součástí nabídky. Dále musí nabídka obsahovat Doklady o kvalifikaci účastníka podle bodu 7 Zadávací dokumentace.

8.5.1 Podpis návrhu smlouvy elektronicky uznávaným elektronickým podpisem osobu oprávněnou jednat

Podepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem osoba(v) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y elektronicky podepíše (vložit do elektronického nástroje E-ZAK je již následně nemusí) nebo soubory vloží do elektronického nástroje E-ZAK osoba(y) oprávněné jednat jménem účastníka a soubory odešle (podá nabídku) a podepíše elektronicky v elektronickém nástroji E-ZAK (vlastní soubory nemusí být elektronicky podepsány) - není potřeba doložit žádnou plnou moc.

8.5.2 Fyzický podpis návrhu smlouvy osobou oprávněnou jednat a uznávaný elektronický podpis jiné osoby dodavatele

Nepodepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem (ale podepíše ji pouze vlastnoručně) osoba(y) oprávněné jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y vloží a soubory odešle (podá nabídku) a elektronicky podepíše v elektronickém nástroji E-ZAK jiná osoba dodavatele, např. zaměstnanec dodavatele - není nutné doložit plnou moc pro osobu, která zaručeným elektronickým podpisem podepsala odeslanou zprávu s nabídkou

8.5.3 Fyzický podpis návrhu smlouvy jinou osobou, než osobou oprávněnou jednat a elektronický podpis jiné osoby dodavatele

Pokud návrh smlouvy podepíše jiná osoba než osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem dodavatele (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence) — naskenovaný dokument (soubor např. ve formátu PDF), tj. příslušné soubor/y podá jiná osoba (např. zaměstnanec dodavatele) - je nutné doložit plnou moc pro osobu, která podepsala listinné doklady. Zadavatel uvádí, že postačí prostá kopie zmíněné plné moci, tj. nedisponuje-li statutární orgán dodavatele (členové statutárního orgánu) elektronickým podpisem, je možné doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci (např. ve formátu PDF), z níž bude patrný příslušný fyzický podpis osob(y) oprávněné(ých) jednat jménem dodavatele (uděluje plnou moc).

9. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDKY

Nabídky bude hodnotit zadavatel.

Zadavatel stanovuje základní hodnotící kritérium - **ekonomická výhodnost nabídky**.

Zadavatel v rámci ekonomické výhodnosti nabídky bude hodnotit pouze nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH.

Vyhodnocení nabídek proběhne v elektronickém systému EZAK.

10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Dodavatel je oprávněn (pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek na <https://zakazky.hornislavkov.cz>) požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost je nutno doručit ve lhůtě pěti pracovních dnů před uplynutím lhůty, která je stanovena pro podání nabídek. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo žádost o vysvětlení zadávacích podmínek nevyřizovat.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní do 3 pracovních dnů od obdržení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

11. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

11.1 Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

11.2 Otevírání nabídek

Otevírání nabídek proběhne po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze elektronické nabídky, **nebude se konat veřejné otevírání nabídek.**

11.3 Obchodní tajemství

Pokud účastník považuje část své nabídky za obchodní tajemství, splňující znaky podle § 504 občanského zákoníku, které nemá být uveřejněno v rámci plnění povinnosti zadavatele spočívající v uveřejňování smlouvy na veřejnou zakázku vč. všech jejích příloh, změn a dodatků, je povinen tuto skutečnost ve svojí nabídce výslovně uvést, příslušnou část nabídky jednoznačně a srozumitelně označit a svůj požadavek na neuveřejnění obchodního tajemství řádně odůvodnit.

11.4 Konkrétní názvy výrobků

V případě, kdy jsou v zadávací dokumentaci vč. jejích příloh specifikovány jako příklad konkrétní materiály a výrobky, jedná se o vzorové, ale nikoli jediné zadavatelem požadované řešení. Uvedené materiály a výrobky je proto možné nahradit ekvivalenty, jejichž vlastnosti a technické parametry bude možné doložitelným způsobem hodnotit jako srovnatelné úrovně (nebo vyšší) se vzory navrženými v zadávací dokumentaci. Je-li tedy v zadávací dokumentaci definován konkrétní výrobek (nebo technologie), má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a účastník může nabídnout obdobné výrobky (nebo technologie) ve stejné nebo vyšší kvalitě (alternativní výrobky). V tomto případě musí účastník doložit srovnatelné vlastnosti těchto výrobků příslušnými doklady. Jejich výčet s popisem technických parametrů přiloží do své nabídky. Pokud by mělo použití alternativních výrobků za následek změny v Projektové dokumentaci, ponese náklady spojené se změnou zhotovitel. Zadavatel si vyhrazuje právo odsouhlasit veškeré postupy prací, použité materiály a povrchové úpravy.

11.5 Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) odmítnout všechny předložené nabídky a neuzavřít smlouvu s žádným účastníkem,
- b) žádat vysvětlení účastníků v případě nejasnosti znění nabídky.
- c) zadávací řízení zrušit bez udání důvodu,
- d) zadávací řízení zrušit, pokud ve lhůtě pro podání nabídek neobdržel zadavatel ani jednu nabídku,
- e) zadávací řízení zrušit, pokud je v řízení pouze jediný účastník,

- f) zadávací řízení zrušit, pokud zadavatel až na jednoho všechny účastníky ze zadávacího řízení vyloučil,
- g) neposkytnout úhradu nákladů, které účastník vynaloží na účast v soutěži na zakázku,
- h) provádět kontrolu realizace předmětu veřejné zakázky z hlediska časového postupu výstavby a financování,
- i) z hodnocení vyloučit nabídky, které nesplňující tyto zadávací podmínky,
- j) zadávací řízení zrušit, pokud zadavatel vyloučil všechny účastníky ze zadávacího řízení.

Zájemce podáním nabídky na tuto výzvu projevuje bezvýhradný souhlas s těmito podmínkami.

12. SEZNAM PŘÍLOH

- 1. Krycí list nabídky
- 2a. a 2b. Čestná prohlášení k prokázání kvalifikace
- 3. Návrh Smlouvy o dílo
- 4. Výkaz výměr
- 5. Projektová dokumentace pro provádění stavby (v elektronické podobě) zpracovaná zodp. projektantem Ing. arch. Pavlem Petrákem
- 6. Rozhodnutí Stavební povolení
- 7. Logo manuál (piktogramy)

V Horním Slavkově dne 30. 7. 2019

<u>Zadavatel:</u> Město Horní Slavkov Dlouhá 634/12, 357 31 Horní Slavkov	<u>Podpis:</u>
---	----------------------------